



DOCUMENTACIÓN

Junto con la solicitud debidamente cumplimentada y firmada deberá aportarse la siguiente documentación:

Determinación de la unidad familiar (Obligatorio)

- ☒ Certificado Registro Civil o Libro de familia completo. En caso de no disponer de libro de familia deberá aportarse partida de nacimiento de todos los miembros menores de 25 años de la unidad familiar.
- ☒ Alguno de los documentos establecidos en el apartado tercero, si procede.

Esta documentación deberá aportarse siempre en el caso de solicitud de alta nueva de alumnos o cuando sea necesario modificar la ya existente.

Renta per cápita de la unidad familiar inferior a 4.260 euros (ejercicio 2020)

- ☒ Si en la solicitud se ha autorizado expresamente la consulta de datos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en adelante AEAT, no será necesario aportar ninguna documentación económica, se recabará de la AEAT la información del IRPF.
- ☒ Si no se autoriza expresamente la consulta de datos con la AEAT, deberá aportarse certificado de la renta del ejercicio 2020 con código seguro de verificación de todos los miembros mayores de 18 años incluidos en la solicitud.

Si alguno de los miembros computables de la unidad familiar no genera ingresos con retención de IRPF, la situación económica deberá acreditarse, además de con el certificado del párrafo anterior, con la aportación del informe de vida laboral de la Seguridad social y nómina o certificado del empleador o empleadores de los ingresos del ejercicio 2020.

En el caso de que una vez realizada la consulta diese lugar a alguno de estos resultados: “04 identificado obligado” o “05 varias declaraciones”, no quedará determinada la renta per cápita familiar. Esta circunstancia se podrá subsanar únicamente mediante la presentación del certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativo de la renta del ejercicio 2020, expedido por dicha Agencia, no siendo válido ningún otro tipo de certificado. En el caso de que la consulta de datos de renta con la AEAT diera lugar al resultado “06 sin datos” se podrá subsanar únicamente mediante la aportación de:

Nómina o certificado del empleador o empleadores del 2020 en el que se determinen los ingresos del trabajador, acompañada del informe de vida laboral de la Seguridad Social.

Si no se subsanase estos defectos numerados como 04, 05 o 06 no podrá determinarse la renta per cápita familiar y la solicitud quedará excluida.

Renta Mínima de Inserción

- ☒ Si en la solicitud no se ha opuesto a la consulta de datos con la Consejería competente, se recabará la información de que uno o ambos progenitores son beneficiarios de la Renta Mínima de Inserción.



- ☒ Si en la solicitud se oponen a la consulta de datos, deberá aportarse Resolución o Certificación actualizada de la Consejería competente, que acredite que uno o ambos progenitores son beneficiarios de la Renta Mínima de Inserción.

Ingreso Mínimo Vital

Deberá aportarse resolución de la Consejería competente en la que se declare la extinción de la Renta Mínima de Inserción por haberle sido concedido el Ingreso Mínimo Vital a uno o ambos progenitores.

Ingreso Mínimo Vital por renta.

Deberá acreditarse mediante resolución o certificado que uno o ambos progenitores son beneficiarios del Ingreso Mínimo Vital, entendiendo como tal la prestación del Ingreso Mínimo Vital y no se podrá solicitar por esta modalidad si lo que se percibe es únicamente la asignación económica por hijo menor a cargo o complemento de ayuda para la infancia. Para ello deberá aportarse el certificado de renta de la AEAT del ejercicio 2020 y los ingresos percibidos por IMV del mismo ejercicio.

Si el Ingreso Mínimo Vital se le hubiera concedido en el 2021 ó 2022, se aportará la misma documentación prevista en los apartados anteriores pero referida al ejercicio en el que se le haya concedido el IMV, debiendo acreditarse todos los ingresos percibidos en ese ejercicio.

5.6 Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

Deberá aportarse certificado expedido por la Unidad de Personal a la que se encuentre adscrito u órgano equivalente en el que se haga constar que uno o ambos progenitores son miembros de Policía Nacional o Guardia Civil con destino en la Comunidad de Madrid (Por razones de seguridad no es necesario que conste su destino, sólo que presta servicio en la Comunidad de Madrid).

Acogimiento Familiar

Resolución judicial del acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela del Menor que acredite que el solicitante se encuentra en situación de acogimiento familiar.

5.8 Víctimas del Terrorismo

Resolución del Ministerio del Interior que acredite la condición de víctima del terrorismo del padre, madre o tutor, hermanos o el propio solicitante y siempre que, como consecuencia de un acto terrorista, se deriven daños personales de especial trascendencia o que les incapaciten totalmente para el trabajo habitual.

Violencia de Género

Orden de protección o cualquier otro de los medios previstos en el artículo 31 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

Esta documentación será remitida a la SGBA para su valoración.



COLEGIO
SAGRADA FAMILIA DE URGEL
Madrid

Protección Internacional

Resolución del Ministerio del Interior que reconozca esta condición en cualquiera de sus modalidades.

Transportados

Certificado del centro que acredite que el alumno ha sido escolarizado de oficio en un centro concertado y hace uso del transporte escolar.

Exención de pago

Las exenciones de pago serán gestionadas directamente por la Subdirección General de Becas y Ayudas

Solicitud reducción precio menú escolar para el curso 2022-2023

1.- Datos del centro:

Código del centro		Nombre del centro		Localidad		Teléfono	
-------------------	--	-------------------	--	-----------	--	----------	--

2.- Datos de los alumnos solicitantes:

Alumno 1					
Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
Sexo		Estudios que va a cursar		Fecha inicio comedor	
<hr/>					
Alumno 2					
Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
Sexo		Estudios que va a cursar		Fecha inicio comedor	
<hr/>					
Alumno 3					
Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
Sexo		Estudios que va a cursar		Fecha inicio comedor	

3.- Familia monoparental (solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja)

NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
Nombre		Apellido 1	Apellido 2
Nacionalidad			

4.- Matrimonio, convivencia en pareja, custodia compartida (cumplimentar datos de ambos cónyuges o pareja)

Datos del padre, madre o tutor 1				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				
Datos del padre, madre o tutor 2				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

5.- Número de miembros de la unidad familiar:

(computan padre y/o madre o tutor e hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar)

6.- Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:

Marcar con una X la modalidad por la que se quiera solicitar el precio reducido de comedor escolar (sólo se puede marcar una modalidad)			
Renta per cápita inferior a 4.260 euros	<input type="checkbox"/>	Víctima de Violencia de Género	<input type="checkbox"/>
Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	Protección Internacional	<input type="checkbox"/>
Acogimiento Familiar	<input type="checkbox"/>	Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>
Víctima del Terrorismo	<input type="checkbox"/>	Ingreso Mínimo Vital procedente de RMI	<input type="checkbox"/>
Ingreso Mínimo Vital renta inferior a 3.000 euros	<input type="checkbox"/>	Ingreso Mínimo Vital entre 3.000,01 y 4.260 euros	<input type="checkbox"/>

7.- Documentación requerida:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*) del Padre o tutor, Madre o tutora,
Información de la Renta Mínima de Inserción

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

8.- Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	<input type="checkbox"/> Autorizo la consulta	<input type="checkbox"/> No autorizo la consulta y aporto el documento
Información de renta de la Agencia Estatal de Administración Tributaria 2020	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9.- Documentación para otras situaciones familiares:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Contrato administrativo, resolución judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa víctima del terrorismo	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa beneficiario protección internacional	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la condición de víctima por violencia de género	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de miembro de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado con destino en Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de haber sido beneficiarios de RMI y actualmente estar percibiendo el Ingreso Mínimo Vital	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de los ingresos percibidos en concepto de Ingreso Mínimo Vital	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

En....., a.....de..... de 2022

FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR (consignado en el apartado 3 o 4)

FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR (consignado en el apartado 3 o 4)



En el caso de que los alumnos para los que se solicite el precio reducido de comedor escolar no se encuentren dados de alta en la aplicación informática, el CENTRO DOCENTE deberá remitir este impreso a la Subdirección General de Becas y Ayudas, junto con la siguiente documentación:

10.- Documentación obligatoria para nuevas altas en la aplicación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Libro de Familia completo, partida de nacimiento o equivalente	<input type="checkbox"/>
Información de empadronamiento colectivo, certificado de defunción (sólo familias monoparentales cuando no exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Sentencia de divorcio, convenio regulador, certificado defunción (cuando exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

DESTINATARIO	SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos del centro de matriculación:

Deberá indicar el nombre, código, teléfono y localidad del centro en el que el alumno vaya a estar matriculado en el curso 2022-2023

2. Datos de los alumnos para los que se solicita el precio reducido de comedor:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, teniendo en cuenta que si dos hermanos se matriculan en distinto centro se deberá cumplimentar una solicitud para cada centro.

3. Datos de la unidad familiar en caso de familia monoparental:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia sea monoparental (soltería, separación o divorcio, viudedad o sin convivir en pareja).

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica al padre, madre o tutor. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

4. Datos de la unidad familiar en caso de matrimonio o convivencia en pareja:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia esté formada por matrimonio o exista convivencia en pareja.

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica a cada uno de los miembros de la unidad familiar. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

5. Número de miembros de la unidad familiar:

En este apartado se consignará el número de miembros de unidad familiar teniendo en cuenta que computarán los miembros declarados en el apartado 3 ó 4 y todos los hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar.

6. Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:

En este apartado se marcará con una cruz la modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar. Sólo se podrá marcar una modalidad.

7. Documentación requerida:

Se consultará la información de Renta Mínima de Inserción, salvo que se oponga a la consulta de datos, en cuyo caso deberá aportarse certificado actual de ser perceptor de Renta Mínima de Inserción de alguno de los miembros consignados en el apartado 3 ó 4 de la solicitud.

8. Datos tributarios:

Deberá marcarse expresamente si autoriza o no la consulta de la información de renta de la AEAT del ejercicio 2020, si no autoriza deberá aportarse certificado información renta AEAT del ejercicio 2020.

9. Documentación para otras situaciones familiares:

En caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos, deberá marcarse y aportarse la documentación correspondiente.

10.- Otra documentación necesaria para nuevas incorporaciones en la aplicación:

Cuando el alumno no figure en la base de datos de precios reducidos de comedor escolar de cursos anteriores además de la solicitud deberá aportarse **obligatoriamente** la documentación prevista en el apartado 10 de la solicitud para determinar la composición de la unidad familiar.

Firma de la solicitud:

La solicitud deberá ser firmada necesariamente por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad (por el padre y la madre o el tutor y la tutora del alumno, etc) que figuren en los apartados 3 ó 4.

Destinatario de la solicitud:

La solicitud y, en su caso la documentación correspondiente, deberá ser presentada **obligatoriamente** en el centro docente donde se encuentre escolarizado el alumno.



Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades. D.G. Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Precios reducidos de comedor escolar

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, entidades colaboradoras en la gestión de las becas y entidades bancarias.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, datos de afiliación, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y datos económicos.

11. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.